

Regulamin Niepublicznego Przedszkola Terapeutycznego „Mali Podróżnicy” w Białymstoku

Niniejszy Regulamin stanowi uzupełnienie zapisów Statutu Przedszkola.

1. Przedszkole jest instytucją oświatową, wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą, realizuje zadania zawarte w Statucie Przedszkola.
2. Podstawową jednostką przedszkola jest oddział dzieci, zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
3. Decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola podejmuje Dyrektor Przedszkola oraz Kierownik ds. dydaktycznych.
4. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez kierownika ds. dydaktycznych.
5. Reagowanie w sytuacjach zagrażających życiu i zdrowiu dziecka określa Załącznik nr1.
6. Dziecko zapisane i przyjęte do przedszkola powinno do niego regularnie uczęszczać.
7. Rodzice/Opiekunowie prawni oraz wszyscy pracownicy Przedszkola zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania zasad ujętych w Statucie Przedszkola i Regulaminie Przedszkola.
8. Nadzór nad działalnością Przedszkola wynikający z ustawy o oświacie i rozporządzeń MEN sprawuje Wydział Edukacji Miasta Białystok.
9. Nadzór pedagogiczny pełni Kuratorium Oświaty w Białymstoku.
10. Postanowienia regulaminu mają na celu służyć dobru dziecka, jego prawidłowemu rozwojowi umysłowemu, fizycznemu oraz społeczno-emocjonalnemu.
11. Do przedszkola może uczęszczać dziecko zdrowe. Nie wolno przyprowadzać dziecka z objawami choroby. Jeżeli u dziecka w czasie pobytu w przedszkolu, stwierdzony zostanie stan podgorączkowy lub jego samopoczucie będzie wskazywało na stan chorobowy, rodzice zobowiązani są do zabrania dziecka w ciągu 1 godziny z przedszkola.

12. Przedszkole jest czynne w godzinach 7.30 do 15.30. Istnieje możliwość wykupienia pobytu dziecka w świetlicy od 15.30 do 16.30 w kwocie 200 zł/miesięcznie.
13. Dziecko powinno być przyprowadzane w godzinach 7.30 - 8.00 a odbierane do godziny 15.30.
14. Dzieci są odbierane z przedszkola przez Rodziców lub zgłoszone przez nich osoby
15. Posiłki z cateringu nie będą pakowane „na wynos”, jest to podyktowane wewnętrznymi uregulowaniami oraz wymogami sanepidu.
16. Należy uzupełniać listy na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w terminach podanych w ogłoszeniu. Brak uzupełnionej listy traktowany będzie jako nieobecność dziecka – bez możliwości zmian po ustalonym czasie.
17. Zajęcia opiekuńczo – wychowawcze odbędą się w wypadku zgłoszenia min. 8 dzieci na jeden termin. Zapisanie dziecka na „zapas” a nie przyprowadzenie go w danym dniu będzie skutkowało dodatkową opłatą w wysokości 50 zł.
18. Zebrania ogólne rodziców są obowiązkowe. Będą odbywały się w godzinach 14:30-16:30, w tym czasie przedszkole zapewnia
19. opiekę dzieciom.
20. Zebrania indywidualne z rodzicami będą odbywały się w godzinach 8.00-14 (terminy spotkań będą komunikowane z 2 tygodniowym wyprzedzeniem).
21. W Przedszkolu nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka
22. W Przedszkolu nie podajemy dzieciom lekarstw.
23. W przypadku choroby zakaźnej Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie dyrektora Przedszkola.
24. Rodzice/Opiekunowie prawni oraz wszyscy pracownicy Przedszkola zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania zasad ujętych w Statucie Przedszkola i Regulaminie Przedszkola.
25. Nadzór nad działalnością Przedszkola wynikający z ustawy o oświacie i rozporządzeń MEN sprawuje Wydział Edukacji Miasta Białostok.
26. Nadzór pedagogiczny pełni Kuratorium Oświaty w Białymstoku.

ZADANIA PRZEDSZKOLA

- Wszechstronne wychowanie i przygotowanie do nauki w szkole (zgodnie z możliwościami rozwojowymi dziecka).
- Pomoc rodzicom pracującym w zakresie opieki wychowawczej nad dzieckiem w wieku od ukończenia 2,5 lat do rozpoczęcia nauki w szkole.
- Ochronę zdrowia i rozwijanie sprawności fizycznej i intelektualnej dziecka,
- Kierowanie poznawaniem przez dziecko otaczającej rzeczywistości i wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z ludźmi i światem przyrody (na miarę możliwości dziecka).
- Rozwijanie myślenia, sprawności technicznej i wrażliwości estetycznej dziecka,
- Współdziałanie z rodzicami/opiekunami dzieci w zakresie niezbędnym dla ich rozwoju.
- Współpracuje ze specjalistami: psycholog, logopeda, terapeuta integracji sensorycznej.

PRAWA RODZICÓW

1. Zapoznania się ze Statutem, regulaminami, programem i zadaniami Przedszkola.
2. Otrzymywania na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka.
3. Uzyskania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy.
4. Współdziałania z nauczycielami/wychowawcami w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
5. Zgłaszania uwag albo propozycje ulepszenia pracy przedszkola nauczycielom lub dyrekcji.
6. Wszelkie zastrzeżenia w związku z działalnością przedszkola winni zgłaszać do dyrekcji.
7. Rodzice mogą uczestniczyć w organizowanych zajęciach i uroczystościach.
8. Uwagi i prośby rodziców dotyczące dzieci należy zgłaszać poszczególnym wychowawcom.

OBOWIĄZKI RODZICÓW

- Brać czynny udział w ogólnych i indywidualnych zebraniach rodziców.
- Zapoznawać się z treścią ogłoszeń i komunikatów zamieszczanych w przedszkolu na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej, grupie na facebooku, w zeszytach kontaktu.
- Punktualnie i systematycznie przyprowadzać i odbierać dziecko z przedszkola.
- Dbać o estetyczny wygląd oraz higienę dziecka. Ubiór nie może krępować swobodnego poruszania się, obuwie powinno być łatwe do samodzielnego nałożenia.
- Uiszczać opłaty za przedszkole do 5-tego każdego miesiąca (wyżywienie i czesne).

Przestrzeganie ustaleń zawartych w regulaminie sprzyjać będzie sprawnemu funkcjonowaniu i podnoszeniu jakości pracy przedszkola.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA U DZIECI OBJAWÓW CHOROBOWYCH

1. Rodzice przyprowadzają do przedszkola TYLKO DZIECI ZDROWE. KATAR TO TAKŻE CHOROBA.
2. Rodzice mają obowiązek zgłaszania nauczycielowi lub dyrekcji wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych lub pasożytniczych dziecka. Nauczyciel ma obowiązek poinformować pozostałych rodziców o zaistniałej sytuacji i zwrócenia uwagi na niepokojące objawy u dzieci.
3. W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu nauczycielka może nie przyjąć dziecka, u którego widać wyraźne objawy infekcji.
4. Gdy dziecko skarży się na ból głowy, ucha, ma podwyższoną temperaturę ciała, wymioty, i inne objawy niezagrażające jego zdrowiu i życiu, ale stanowiące dyskomfort zdrowotny i mogące być objawem rozwijającej się choroby, nauczyciel zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych, prosi rodziców o odebranie chorego dziecka z przedszkola, zaleca konieczność odbycia konsultacji lekarskiej.
5. W przypadku, gdy rodzice nie są w stanie odebrać dziecka z placówki osobiście, mogą upoważnić inną osobę – zgodnie z „Procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci”.
6. Nauczyciel nie jest zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych. To zadanie dotyczy lekarza, pielęgniarki czy ratownika medycznego. Nauczyciel, któremu powierza się bezpieczeństwo, zdrowie i życie dziecka, powinien zdawać sobie sprawę z odpowiedzialności, jaka na nim spoczywa. Dlatego też musi pamiętać, że pierwsza pomoc z jego strony, to jedynie doraźna, czasowa pomoc, zanim dotrze fachowa i wykwalifikowana siła medyczna.
7. W stanach nagłych (utrata przytomności, zasłabnięcia i omdlenia, złamania, krwotoki, zwichnięcia, urazy, ciała obce w nosie, gardle, oku, uchu, ukąszenia i użądlenia, oparzenia i odmrożenia, zatrucia), gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, wtedy dyrektor lub nauczyciel zobowiązani są do podjęcia działań pomocy przedmedycznej w zakresie

posiadanych umiejętności oraz wezwania karetki pogotowia ratunkowego. Jednocześnie o sytuacji nauczyciel, dyrektor przedszkola powiadamiają rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.

Nauczyciel udzielając pomocy, powinien:

- **ocenić sytuację i zabezpieczyć teren, miejsce zdarzenia,**
- **ocenić stan poszkodowanego dziecka,**
- **wezwać pomoc policję lub wyspecjalizowaną pomoc medyczną, jeżeli wychowawca uzna, że sytuacja tego wymaga**
- **zabezpieczyć poszkodowanego przed możliwością dodatkowego urazu lub uszkodzenia, przystąpić do akcji ratowniczej. Należy zapewnić dziecku komfort psychiczny, mieć z nim ciągły kontakt słowny oraz być przy nim do czasu przejęcia przez służbę medyczną.**

8. Dziecko do czasu przybycia pogotowia ratunkowego, przybycia rodziców pozostaje pod opieką nauczyciela, dyrektora lub innej osoby z personelu przedszkola.
9. Lekarz pogotowia decyduje o sposobie dalszego udzielenia pomocy dziecku /ewentualnego przewiezienia dziecka do szpitala/ - zostaje spisany protokół . W przypadku nie przybycia na czas rodziców, prawnych opiekunów dziecka, nauczyciel, opiekun zajmujący się dzieckiem jedzie z nim do szpitala i tam oczekuje na przybycie rodziców.
10. W przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej przedszkole ma prawo żądać od rodzica, a rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.